

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные
программы для детей с нарушением зрения, № 1 Тракторозаводского района
Волгограда»

ПРИКАЗ

№ 2

09.01.2024

О создании бракеражной комиссии

В целях контроля за качеством приготовления пищи, предоставления безопасного и качественного питания воспитанникам и обучающимся МОУ НШ № 1, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнение санитарно-гигиенических требований в МОУ НШ № 1 в 2024 году, на основании санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", сборника рецептур и ГОСТами 53104-2008, на основании соглашений между ООО Виво Маркет, ООО «Алеко» и МОУ НШ № 1, о привлечении в состав бракеражных комиссий МОУ НШ № 1 работников ООО Виво Маркет, ООО «Алеко»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на 2024 год бракеражные комиссии

1.1. В отделении Начальной школы (ООО «Виво Маркет») в составе:

Председатель: Сысак Любовь Александровна, директор

Члены комиссии:

Шигаева О.В. – повар

Гулиева Е.Ю. – медицинская сестра

1.2. В Дошкольном отделении (ООО «Алеко») в составе:

Председатель: Сысак Любовь Александровна, директор

Члены комиссии:

Кириллова Е.С. – шеф-повар

Гулиева Е.Ю. – медицинская сестра

На время отсутствия одного из членов комиссии, включить в состав бракеражной комиссии:

Начальная школа – Мутагарову Е.Г., методиста
Дошкольное отделение – Четвертухину М.П., старшего воспитателя

3. Членам комиссии:

3.1. ежедневно заносить в журнал бракеража готовой пищевой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

3.2. ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.

4. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором МОУ НШ № 1.

5. Контроль за своевременным оформлением журналов бракеража готовой пищевой продукции возложить на:

Начальная школа – Мутагарову Е.Г., методиста

Дошкольное отделение – Четвертухину М.П., старшего воспитателя

6. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024 год (приложение 1)

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ НШ № 1



Л.А. Сысак

План работы бракеражной комиссии на 2024 год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Заседание комиссии: «Готовность пищеблока к работе в 2024 году. Наличие санитарных книжек у сотрудников пищеблока. Утверждение плана работы комиссии на 2024 год».	январь	Председатель бракеражной комиссии
2	Заседание комиссии «Анализ работы комиссии за 2024 год»	декабрь	Председатель бракеражной комиссии
3	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Члены комиссии
4	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель бракеражной комиссии
5	Ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции, органолептическая оценка качества приготовления готовой пищи	Ежедневно	Члены комиссии
6	Контроль выдачи готовой продукции по графику (под роспись), соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников	Ежедневно	Члены комиссии
7	Соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока	Ежедневно	Члены комиссии